|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUOVO** | **RICHIESTA PERMESSO SOSTA “PENDOLARI”****(Parcheggio Stazione FF.SS.)** |  |
| **RINNOVO** |

**Alla Azienda Pluriservizi Porto Recanati s.r.l.**

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La Sottoscritto/a |  |
| Nato/a a |  | il |  |
| Residente in  |  |
| Via/Piazza |  | n° |  | Tel. |  |
| Dimorante in |  | In Via |  | n° |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false o mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del DPR n. 445/2000,

**D I C H I A R A**

DI ESSERE TITOLARE DI REGOLARE ABBONAMENTO FERROVIARIO VALIDO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DAL |  | AL |  |

Di avere la legittima disponibilità del/gli autoveicolo/i:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tipo |  | modello |  | targa |  | proprietario/a |  |
| tipo |  | modello |  | targa |  | proprietario/a |  |

**C H I E D E**

Il rilascio/rinnovo del **PERMESSO SOSTA ESTIVO “PENDOLARI”.**

(Il permesso avrà validità **ESCLUSIVAMENTE** in via “Piazzale della stazione” negli appositi spazi e nei giorni di attivazione dell’abbonamento F.S. )

**I richiedenti devono allegare al presente modulo:**

* Documento d’identità.
* Copia dell’Abbonamento Ferroviario in corso di validità.
* Fotocopia del documento di circolazione di ogni veicolo per cui si chiede l’abilitazione.
* Ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta davanti il pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all’Ufficio competente.

Copia della presente istanza costituisce ricevuta di comunicazione di avvio del procedimento amministrativo. Il procedimento si deve concludere entro 30 giorni a partire dalla data di presentazione della presente istanza, salvo comunque l’espletamento di ulteriori approfondimenti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

L’Ufficio competente all’adozione dell’atto, per conto del comune di Porto Recanati è Azienda Pluriservizi Porto Recanati s.r.l.

Responsabile del procedimento è l’Azienda Pluriservizi Porto Recanati s.r.l.

**RISERVATO ALL’UFFICIO**

Visti i documenti in atti;

Vista la vigente Ord. n° 139 del 31/05/2018;

Si propone il rilascio dell’autorizzazione ****SI ****NO

****SI CONCEDE

****NON SI CONCEDE

Osservazioni ……………………………………………………………………………………………………………………………

IL RESPONSABILE ADDETTO DELL’APPR

………………………………………………

Informativa ex art. 13 Reg. 2016/679

**Titolare del Trattamento**: *Comune di Porto Recanati in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Porto Recanati, Corso Matteotti, 296* Telefono 071759971- Email: sindaco@comune.porto-recanati.mc.it .

**Responsabile esterno**: *Azienda Pluriservizi Porto Recanati Srl* consede legale: P.zza F.lli Brancondi, 48– 62017 Porto Recanati (AN), contatti: Tel: 3394461973 – Email: ztlportorecanati@gmail.com

**RPD/DPO**: *Certim srl* sita in Corso Italia 70 - 41058 Vignola (MO), contatti: Fax 059.767694, E-mail privacy@certim.it

I dati forniti con la compilazione del presente modulo sono trattati per emissione del PASS di accesso. I dati raccolti sono trattati con il consenso del Titolare, che si assume tutte le responsabilità sulla correttezza e legittimità di quanto dichiarato.

L’interessato può rifiutarsi di fornire i dati con la conseguenza della impossibilità del rilascio del PASS.

I dati da Lei forniti saranno trattati, per conto del Comune di Porto Recanati, dal personale in servizio presso l’“Azienda Pluriservizi Porto Recanati s.r.l.”, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. In nessun caso i dati saranno oggetto di diffusione. Non è previsto un trattamento con modalità automatizzata.

I dati sono conservati il tempo stabilito dalla normativa nazionale e comunque per un tempo max di 12 mesi dalla scadenza del Pass, per consentire eventuali accertamenti o per dirimere eventuali contenziosi, salvo si richieda un periodo di conservazione maggiore.

A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione procedente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Lei ha diritto di richiedere al Titolare l’accesso ai suoi dati personali, la loro rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione e opposizione al trattamento, revocare il consenso in qualsiasi momento oltre a richiedere la portabilità dei dati qualora da ciò non derivi violazione di legge a carico del Titolare del trattamento. Ha altresì diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o, in alternativa, ricorre all’autorità giudiziaria competente ai sensi dell’art. 13, comma 2 lett. d) del Reg. UE 679/16, secondo le indicazioni fornite sul sito www.garanteprivacy.it.

Per esercitare taluno dei diritti sopra menzionati l’interessato può inviare una richiesta motivata, all’indirizzo del Titolare sopra indicato, contenente gli elementi essenziali e nel più breve tempo possibile, comunque entro e non oltre 30gg dalla ricezione della richiesta, il titolare si impegna, nell’ambito delle possibilità, a dare riscontro.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui sopra,

****presta ****non presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali

Porto Recanati, ……………………………….. Cognome …………………………………………… Nome …………………………………

 Firma leggibile ………………………………………………………………..