

<i>Denominazione:</i>	AZIENDA PLURISERVIZI PORTORECANATI SRL
<i>Sede:</i>	PIAZZA F.LLI BRANCONDI, 48 62017 PORTO RECANATI (MC)
<i>Capitale Sociale:</i>	520.000,00
<i>Capitale Sociale Interamente Versato:</i>	SI
<i>Codice CCAA:</i>	MC
<i>Partita IVA:</i>	01240690436
<i>Codice Fiscale:</i>	01240690436
<i>Numero Rea:</i>	66213
<i>Forma Giuridica:</i>	Società a responsabilità limitata
<i>Settore di Attività Prevalente (ATECO):</i>	Farmacie
<i>Società in liquidazione:</i>	NO
<i>Società con socio unico:</i>	SI
<i>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento:</i>	SI
<i>Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento:</i>	COMUNE DI PORTO RECANATI
<i>Appartenenza a un Gruppo:</i>	NO

Verbale Consiglio di amministrazione

Gli importi presenti sono espressi in Euro.

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di maggio alle ore 18,30 presso la Sala Giunta del Comune di Porto Recanati in Corso G. Matteotti n. 230, a Porto Recanati, si è tenuto il Consiglio di amministrazione della AZIENDA PLURISERVIZI PORTORECANATI SRL per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Nomina del Vice Presidente del Consiglio di amministrazione;**
- 2) Esame preliminare della situazione economica e patrimoniale di A.P.P.R. Srl: principali problematiche e strategie di sviluppo perseguibili;**
- 3) Reperimento di personale in qualità di ausiliario del traffico per il servizio di gestione delle aree di sosta e altri servizi connessi;**
- 4) Formazione di una graduatoria per assunzioni di farmacisti a tempo indeterminato e/o determinato;**
- 5) Varie ed eventuali**

Nel luogo e all'ora indicata risulta presente l'intero Consiglio di amministrazione, nelle persone di:

- WALTER MANZOTTI, Presidente del C.d.A.;
- LAURO PIGINI, Consigliere;
- FRANCESCA ASTUTI, Consigliere.

Risultano presenti, regolarmente invitati, i consulenti del Centro Amministrativo Farmacie S.r.l., società depositaria delle scritture contabili, signori Franco Sordoni, Luisa Bolletta e Marco Mazzola.

Presiede il Sig. Walter Manzotti. I presenti chiamano a fungere da segretario il Sig. Lauro Pigni, che redige il presente verbale.

Constatata dal Presidente la validità della costituzione del Consiglio di amministrazione, sulla base delle norme di Legge e Statuto, si passa alla trattazione dei temi indicati all'ordine del giorno.

1) Nomina del Vice Presidente del Consiglio di amministrazione.

Il Presidente evidenzia come esigenze di flessibilità ed operatività dell'Organo amministrativo suggeriscano di attribuire ad un consigliere la carica di Vice Presidente.

In tal modo, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, il Vice Presidente potrebbe compiere atti riservati alla Presidenza ove quest'ultima si trovasse in condizioni di provvisorio impedimento o temporanea impossibilità.

Trovando piena approvazione da parte dell'intero Consiglio, il Presidente propone pertanto per la carica di Vice Presidente il consigliere Sig. Lauro Pigni che accetta di ricoprire tale ruolo.

Pertanto dopo breve discussione il Consiglio, con il voto favorevole di tutti i suoi membri

delibera

di nominare a partire dalla data odierna il Consigliere Lauro Pigni come Vice Presidente del Consiglio di amministrazione, attribuendo al medesimo i poteri previsti dallo Statuto societario.

2) Esame preliminare della situazione economica e patrimoniale di A.P.P.R. Srl: principali

problematiche e strategie di sviluppo perseguibili.

Il Presidente cede quindi la parola ai presenti consulenti del Centro Amministrativo Farmacie S.r.l. che illustrano la situazione patrimoniale ed economica della società, con particolare riferimento all'esercizio chiuso al 31/12/2022.

Per quanto riguarda la farmacia, dal punto di vista economico emerge in particolare un costo del personale particolarmente elevato in rapporto al fatturato, se confrontato con una farmacia a gestione privata. Il benchmark di riferimento, nel settore privato, prevede infatti un livello di costo del personale in rapporto ai ricavi mediamente non superiore ai 12% (dodici percento) con una produttività media per singolo dipendente che si attesta in genere tra 350.000,00 e 380.000,00 Euro.

Il Consiglio conviene pertanto di porre in atto, ove possibile, misure atte al contenimento di tali voci di costo che saranno definite in maniera più compiuta dopo un incontro – da tenersi a breve - con il Direttore di farmacia ed il personale della struttura.

I Consulenti relazionano inoltre il Consiglio circa i principali grossisti utilizzati per gli ordinativi di merci in farmacia, le modalità di selezioni dei vari ordini – effettuati dal Direttore o dietro supervisione di quest'ultimo – e le marginalità medie di settore.

I Consulenti precisano inoltre che dalla contabilità aziendale non possono in alcun modo evincersi le marginalità e i volumi di vendita suddivisi per categorie merceologiche, per singoli prodotti o per linee di prodotto, precisando però che tali dati sono in genere disponibili ed accessibili tramite i software gestionali delle farmacie, in ogni momento accessibili e a disposizione dell'organo amministrativo per le relative analisi.

Al Consiglio di amministrazione è infine consegnato un report economico diviso per singole attività in modo da evidenziare i punti di forza di A.P.P.R. S.r.l. nonché i settori ove sia consigliabile intervenire per migliorare la resa della struttura, il tutto anche al fine di predisporre un budget per

determinare gli obiettivi da raggiungere.

3) Reperimento di personale in qualità di ausiliario del traffico per il servizio di gestione delle aree di sosta e altri servizi connessi.

Il Presidente evidenzia come sia necessario procedere alla assunzione di un ausiliario del traffico a tempo determinato. Si intende procedere, data la necessità ed urgenza di approntare in tempi rapidi un servizio efficiente nell'ambito della gestione delle aree di sosta comunali – derivante dall'imminente avvio della stagione estiva con conseguente afflusso turistico – in attuazione dell'art.3, terzo comma, del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale. Il Regolamento prevede la possibilità in caso di necessità ed urgenza, per situazioni di carattere temporaneo o transitorio e per consentire il regolare svolgimento del pubblico servizio, l'assunzione diretta di dipendenti a tempo determinato sulla base dei curriculum pervenuti alla società.

Il Presidente comunica ai presenti come sia attualmente pervenuto il curriculum del Sig. Cutugno Thomas, che può essere preso in considerazione per il ruolo di ausiliario del traffico.

Pertanto all'unanimità il Consiglio

delibera

di provvedere ai sensi dell'art. 3, terzo comma, del Regolamento di reclutamento del personale approvato in data 6 giugno 2022 ed attualmente vigente, all'assunzione diretta di un ausiliario del traffico per l'attività di gestione delle aree di sosta, come individuato in parte narrativa, a tempo pieno e con contratto a termine a tempo determinato.

4) Formazione di una graduatoria per assunzioni di farmacisti a tempo indeterminato e/o determinato.

Il Presidente evidenzia la necessità di ricercare personale da inserire in farmacia.

Salvo casi eccezionali previsti dal Regolamento di reclutamento del personale, A.P.P.R. S.r.l., nelle

modalità di accesso all'impiego, adotta procedure improntate ai massimi criteri di trasparenza, idonee a garantire il pieno rispetto dei principi di imparzialità che costituiscono un aspetto determinante in ambito di società partecipate da Enti pubblici: l'applicazione di tali principi trova massima espressione nella selezione di personale attraverso procedure ad evidenza pubblica.

Pertanto il Consiglio conviene di indire un concorso per una assunzione a tempo indeterminato (con impiego a tempo pieno o parziale) di un collaboratore farmacista con CCNL ASSOFARM FARMACIE e la formazione di una graduatoria finalizzata a eventuali ulteriori assunzioni di collaboratori farmacisti (a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale) la cui regolamentazione viene stabilita dall'Avviso di selezione allegato al presente verbale, che dovrà quanto prima essere pubblicizzato nelle modalità ivi stabilite (indicativamente: entro il giorno 6 giugno 2023) e rimanere in evidenza al pubblico per la durata di minimo giorni quindici dalla sua pubblicazione.

L'allegato avviso, redatto in modo conforme a quanto stabilito dal vigente Regolamento di reclutamento del personale, dovrà stabilire i requisiti soggettivi dei vari candidati, la modalità di attribuzione dei punteggi, i tempi e le modalità di esecuzione della prova attitudinale, le formalità di pubblicazione della graduatoria, la sua validità temporale, oltre a tutti gli altri elementi necessari alla corretta esecuzione del procedimento.

Risulta necessario, in questa sede, che il Consiglio deliberi l'approvazione del concorso di selezione, del relativo Avviso e della composizione della Commissione giudicatrice che dovrà occuparsi di gestire le varie fasi del procedimento (dall'analisi delle domande dei candidati, alla valutazione delle prove sino, infine, alla formazione e pubblicazione della graduatoria).

Pertanto il Presidente chiama il Consiglio alla votazione, e con voto favorevole unanime il Consiglio

delibera

- di indire una selezione pubblica finalizzata alla assunzione di un collaboratore farmacista a

tempo indeterminato (impiegato a tempo pieno o parziale) con formazione di apposita graduatoria, in base alla quale, al concorrente con punteggio più elevato sarà presentata formale proposta di assunzione per il posto a concorso, con le condizioni previste dal Contratto nazionale collettivo ASSOFARM FARMACIE;

- di stabilire per la graduatoria una validità di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di pubblicazione nei modi stabiliti dall'allegato "Avviso di selezione", e che dalla stessa sia possibile attingere per l'eventuale assunzione di ulteriori collaboratori farmacisti a tempo indeterminato e/o determinato, da impiegare a tempo pieno o parziale, con applicazione del Contratto nazionale collettivo ASSOFARM FARMACIE;

- di approvare le norme che regolamentano la selezione pubblica con l'allegato "Avviso di selezione", contenente i requisiti dei candidati, le modalità di formazione della graduatoria e tutte le altre disposizioni inerenti la selezione pubblica qui disposta, approvando altresì la modulistica necessaria per la domanda dei candidati, allegata all'Avviso;

- di stabilire, come disposto nell'allegato Avviso, che la graduatoria si formi attraverso un punteggio che abbia riguardo ai titoli di studio e servizio, oltre che al risultato di un colloquio orale sulle materie attinenti il ruolo da ricoprire e richiamate nel medesimo Avviso, procedure che saranno curate da una Commissione giudicatrice appositamente costituita;

- di formare una Commissione giudicatrice, composta da tre membri esaminatori ed un Segretario, nelle persone di:

Spreca Gigliola (Presidente della Commissione giudicatrice, farmacista)

Amicucci Stefania (Membro esaminatore, farmacista)

Lucangeli Antonio (Membro esaminatore)

Fermani Rachele (Segretario)

- di dare mandato al Presidente del Consiglio di amministrazione di avviare le formalità

preliminari necessarie all'avvio delle procedure di selezione.

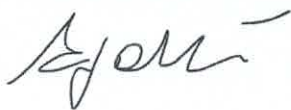
5) Varie ed eventuali.

Non trattato.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara alle ore 21,45 la fine dei lavori del Consiglio di amministrazione e la riunione è tolta, previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Walter Manzotti



Il Segretario

Lauro Pigni

