



FARMACIA
COMUNALE
PORTO RECANATI



AZIENDA PLURISERVIZI PORTO RECANATI SRL

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025

art 10 D.Lgs 150/2009

Il **Piano della Performance** è un documento programmatico che viene definito dall'Organo di indirizzo politico ed amministrativo ai sensi dall'art 10 del DLgs 150/2009 e che ha il fine di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente come previsto dall'art. 5 del suddetto DLgs 150/2009.

Si tratta di un documento in cui, tenendo conto delle risorse disponibili, sono indicati gli obiettivi e gli indicatori idonei a misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende un insieme di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità. Valutare poi con regolarità la performance ha lo scopo di migliorare nel tempo la qualità dei servizi, le competenze e le prestazioni del personale. La **performance organizzativa** esprime la capacità dell'Ente di attuare i programmi adottati, la **performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Al fine di assicurare l'attendibilità e la comprensione dei dati forniti, l'Ente pubblica sul sito aziendale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance.

Nell'individuazione degli obiettivi si è tenuto conto anche degli adempimenti che l'Ente deve rispettare in materia di prevenzione della corruzione e di tutela della trasparenza. L'Ente garantisce pertanto uno stretto collegamento tra il Piano della performance ed il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Piano della performance nella definizione degli obiettivi annuali e triennali prende in considerazione il contesto esterno in cui l'Ente si trova ad operare fornendo anche dati essenziali atti a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura e del contesto interno.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di far conoscere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione e, attraverso la Relazione sulla performance che sarà redatta a consuntivo entro il 30 giugno di ogni anno successivo, di conoscere i risultati ottenuti dall'Ente, di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi in fase intermedia, di confrontarsi con le criticità e di individuare i margini di miglioramento. Il Piano della performance assolve alla funzione di rendere il cittadino partecipe degli obiettivi stabiliti dall'Ente e quindi di garantire trasparenza e di consentire ai cittadini non solo di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in rapporto agli obiettivi stabiliti inizialmente ma anche di valutare l'operato dei dipendenti.

Quadro normativo di riferimento

- DLgs n. 150/2009 Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni.
- DLgs n.74/2017 Modifiche al DLgs 150/2009.
- DLgs n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Decreto Legge n. 90/2014 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Legge n.190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.
- DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni.
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e successivi atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Contesto interno

L'Ente opera nel territorio del Comune di Porto Recanati e consta essenzialmente di due farmacie:

- Farmacia comunale di Piazza F.lli Branconi, 48
- Dispensario aperto nel periodo estivo di Via C. Colombo, 41

Le Farmacie sono costituite ai sensi dell'art. 114 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e si occupa della distribuzione intermedia di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, presidi medici e di ogni altro prodotto di cui è consentita la vendita in farmacia, ai sensi del D.M. 375/1988.

Le Farmacie forniscono il materiale di medicazione, i presidi medico-chirurgici, reattivi e diagnostici ed erogano ogni altro prodotto, o servizio, collocabile per Legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico e parafarmaceutico.

In aggiunta, si occupano della produzione e vendita di prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, dietetici ed integratori alimentari.

1.2.1 Sistema di governance

Nominativo	Funzione	NOTE
Manzotti Walter	Presidente- Rappresentante legale sindaco revisore dei conti	
Pigini Lauro	Vice-presidente	
Vincenzoni Sergio	Sindaco Revisore dei conti	
Astuti Francesca	Consigliere	RPCT
Giliola Spreca	direttrice	

Il Direttore o la Direttrice:

- coordina la funzionalità della farmacia;
- provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento della farmacia, nei casi ed entro i limiti stabiliti dell'Amministratore Unico e con le formalità previste delle leggi vigenti;
- provvede al versamento in banca degli incassi della farmacia;
- sottoscrive gli atti di stretta competenza in ambito professionale.

Il Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione:

- coordina l'attività dell'ufficio amministrativo (tenuta contabilità e adempimenti connessi);

L'organizzazione dell'Ente è finalizzata al rispetto delle normative applicabili e degli obiettivi che l'Ente si è dati con riferimento a criteri di efficacia, di efficienza e quindi di economicità garantendo pubblicità e trasparenza della gestione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Quadro degli obiettivi

N	Obiettivo	Azione da intraprendere	Indicatore	Stato attuale	Target	Tempi
1	Efficienza della performance	Attenta valutazione dei costi di gestione	Incidenza percentuale delle spese per il personale rispetto al fatturato nell'anno 2025	18.9%	Mantenimento del dato	31 dicembre 2025
2	Contrasto alla corruzione e alla trasparenza	Formazione in ambito di prevenzione e trasparenza	Numero di procedure disciplinari	0	0	31 dicembre 2025
3	Contrasto alla corruzione e alla trasparenza	Formazione in ambito di prevenzione e trasparenza	Ore di formazione per illustrazione ed il rispetto puntuale delle procedure indicate nel PTCP, del Codice Etico e degli adempimenti relativi alla pubblicazione dei documenti	2 ore	2 ore	31 dicembre 2025
4	Contrasto alla corruzione e alla trasparenza	Formazione in ambito di prevenzione e trasparenza	Numero di segnalazioni da parte dei dipendenti (Whistleblower)	0	0	31 dicembre 2025

Considerazioni sui risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023 e nuovi obiettivi

Obiettivo N. 1 Il valore è soddisfacente anche in relazione alla stessa tipologia di azienda

Obiettivo N. 2 Risultato soddisfacente

Obiettivo N. 3 Le ore di formazione sono da considerarsi adeguate

Obiettivo N. 4 Risultato soddisfacente