

**Azienda Pluriservizi Porto Recanati S.r.l.**

Sede legale: Piazza F.lli Bracondi, 48 – 62017 Porto Recanati (MC)

Cod. Fisc. – P.Iva – Reg. Imprese MC n. 01240690436

Capitale sociale Euro 520.000,00 i.v.

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Recanati

Verbale Consiglio di Amministrazione del 14/10/2023

L'anno 2023 il giorno 14 del mese di ottobre alle ore 10,30, a Porto Recanati in Corso G. Matteotti n. 230, nei locali del Comune di Porto Recanati, si è tenuta l'adunanza del Consiglio di Amministrazione della AZIENDA PLURISERVIZI PORTO RECANATI SRL per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. **Nomina RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza).**
 2. **Compensi straordinari ai membri della Commissione giudicatrice per la formazione della graduatoria per assunzioni di cui al Bando del 6 giugno 2023.**
 3. **Servizio di consulenza per rendering locale e segnaletica a cura di L'Aquilone pubblicitario.**
 4. **Operazioni di riorganizzazione del personale dipendente in farmacia.**
 5. **Operazioni di riorganizzazione del personale impiegato in qualità di ausiliari del traffico.**
 6. **Previsioni di sostegno alle attività locali socialmente utili: donazioni in denaro o in natura.**
 7. **Riscontro da parte dell'Amministrazione comunale in merito alla lettera del 6 luglio 2023.**
 8. **Varie ed eventuali.**
-



All'ora indicata sono presenti personalmente tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione:

- WALTER MANZOTTI, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- LAURO PIGINI;
- FRANCESCA ASTUTI.

Sono altresì presenti, regolarmente invitati dal consiglio, il Rag. Franco Sordoni e il Dott. Marco Mazzola, del Centro Amministrativo Farmacie Srl.

A sensi di Statuto assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente del Consiglio di Amministrazione Walter Manzotti, che chiama a fungere da segretario il Consigliere Lauro Pigni.

Il Presidente osserva come la seduta sia regolarmente costituita ed atta a deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno ai sensi delle disposizioni di Legge e Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

1. Nomina RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza).

Il Presidente osserva come a norma della L. 190/2012 e del D. Lgs. 97/2016 il Consiglio debba procedere alla nomina del responsabile delle politiche di gestione del rischio corruttivo e della trasparenza. Sodata la disponibilità dei presenti a ricoprire il ruolo di RPCT, la Consigliera Francesca Astuti si dichiara disponibile ad assumere tale ruolo.

Dopo esauriente discussione, pertanto, il Consiglio all'unanimità

delibera

di nominare la Consigliera Francesca Astuti, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs 97/2016, all'incarico di Responsabile Prevenzione Corruzione e



Trasparenza (RPCT).

2. Compensi straordinari ai membri della Commissione giudicatrice per la formazione della graduatoria per assunzioni di cui al Bando del 6 giugno 2023.

In merito al concorso tenuto con Bando del 6 giugno 2023, per la formazione della graduatoria attualmente in corso di validità finalizzata alla assunzione di farmacisti si rende necessario stabilire i compensi per i membri della Commissione giudicatrice.

Al segretario verbalizzante non viene attribuito compenso alcuno.

Il Consiglio, a tal proposito, all'unanimità

delibera

di attribuire ai membri della commissione i seguenti compensi lordi:

D.ssa Spreca Giliola (presidente) Euro 500,00

D.ssa Stefania Amici (membro esaminatore) Euro 300,00

Antonio Lucangeli (membro esaminatore) Euro 300,00.

3. Servizio di consulenza per rendering locale e segnaletica a cura di L'Aquilone pubblicitario.

In merito al terzo punto all'ordine del giorno il Consiglio, dando atto della bontà del servizio offerto da L'Aquilone Pubblicitario per il rendering del locale e la consulenza in materia di segnaletica, considerata la spesa congrua e nel complesso non eccedente limiti di antieconomicità, all'unanimità

delibera



il sostenimento delle relative spese di consulenza per l'importo di Euro 300,00 oltre I.V.A. se dovuta.

4. Operazioni di riorganizzazione del personale dipendente in farmacia.

Venendo al punto successivo, il Consiglio esamina l'attuale gestione del personale in seno alla farmacia comunale, da cui emergono – al fine di assicurare la bontà del servizio – le seguenti necessità:

- ▶ provvedere ad una trasformazione del contratto di assunzione del Dott. Alessandro Campogiani dall'attuale forma a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, col medesimo orario di lavoro, Il Dott. Campogiani risulta il prossimo nominativo in graduatoria, sulla base dell'ultimo concorso effettuato ed in corso di validità.
- ▶ provvedere ad una assunzione a tempo determinato di un collaboratore/collaboratrice farmacista scorrendo la graduatoria utilizzabile: verrà formulata tale proposta al nominativo successivo, per posizione in graduatoria, a quello del Dott. Campogiani.

Sulla base di tali considerazioni, il Consiglio all'unanimità delibera:

- di provvedere alla trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato con il Dott. Alessandro Campogiani in contratto a tempo indeterminato, con orario di lavoro settimanale invariato;
 - di procedere, con proposte da avanzare secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità, ad una assunzione di collaboratore/collaboratrice farmacista a tempo determinato a 40 ore settimanali.
-



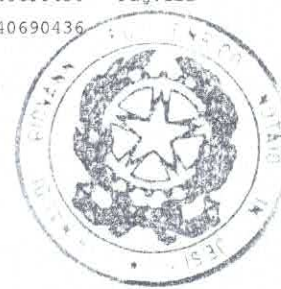
5. Operazioni di riorganizzazione del personale impiegato in qualità di ausiliari del traffico.

Il Consiglio analizza l'attuale stato dei rapporti di lavoro con il personale dipendente impiegato nella gestione delle aree di sosta e servizi complementari alla mobilità. Risulta da rinnovare un contratto di assunzione in scadenza, riferito ad un ausiliare del traffico, il Sig. Tomas Cotugno, con riduzione – da quest'ultimo richiesta – dell'orario di impiego a 30 ore/settimana . Naturalmente qualora il Sig. Cotugno non accettasse dovremmo trovarne un altro e/o al limite prevedere un concorso. Il Consiglio valuta poi favorevolmente l'assunzione di una ulteriore figura per le mansioni di ausiliare del traffico. Sulla base del principio secondo cui occorre favorire la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro, attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato, l'organo amministrativo si riserva di considerare, in quanto sempre propenso ad attuare politiche che favoriscano l'integrazione sociale, una assunzione di un lavoratore disabile in qualità di ausiliario del traffico, verificando in via preliminare l'inclusione del lavoratore tra le categorie protette di cui agli artt. 3 e 18 della Legge n. 68/1999 e se occorra – per l'assunzione di tali figure – transitare per una procedura di concorso ad evidenza pubblica.

Esauritasi la discussione, il Consiglio all'unanimità

delibera

- di rinnovare per ulteriori 6 mesi il contratto del dipendente Sig.
-

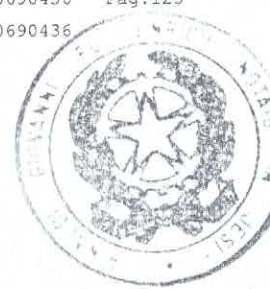


Cutugno Tomas, in qualità di ausiliario del traffico, con orario di lavoro ridotto a 30 ore settimanali;

- qualora il Sig. Cutugno non accettasse si delibera di cercare con tempestività un altro ausiliario e/o indire nuovo concorso;
- di dare mandato al Presidente, anche attraverso i consulenti, di verificare le modalità con cui sia possibile a procedere ad una assunzione di lavoratore disabile a cui assegnare le mansioni di ausiliario del traffico.

6. Previsioni di sostegno alle attività locali socialmente utili: donazioni in denaro o in natura.

A.P.P.R. S.r.l., nei limiti di criteri non antieconomici, considera sempre in modo favorevole l'adozione di politiche sociali mirate al sostegno verso le locali organizzazioni di volontariato, le ONLUS, le associazioni sportive dilettantistiche e gli enti no-profit in generale. Il Consiglio, in particolare discute degli attuali progetti finalizzati a sostenere enti del terzo settore, in particolare le relazioni con AMAT e AVIS, con la casa di riposo Rosina Gervasi sita in C.so Matteotti 6, con il locale gruppo scout AGESCI, il gruppo locale di amatori bocciolisti e la locale squadra di cricket. Senza escludere che con tali enti si possa anche addivenire in futuro alla stipula di contratti di sponsorizzazione specifica che prevedano controprestazioni ben definite (ad esempio l'esposizione di cartellonistica con il logo della farmacia o la predisposizione di banner pubblicitari su siti web o la partecipazione attiva ad eventi organizzati dalla farmacia comunale) il Consiglio ritiene preferibile



porre in atto tali misure di sostegno prevedendo in via preferenziale la forma di una donazione "do ut des", sia che essa riguardi beni in denaro o beni in natura, in considerazione che molte organizzazioni no profit locali hanno già dimostrato di apprezzare detta forma di liberalità.

Sono attualmente in fase di completamento o di studio, in particolare, la messa a disposizione in forma gratuita di una bascula per pesare anziani con carrozzina e/o un lettino da infermeria alla casa di riposo Rosina Gervasi sita in C.so Matteotti 6, di una pergola rimovibile a favore del gruppo locale di amatori bocciofili e del locale gruppo scout AGESCI, e la donazione di una macchina tagliarerba per la locale squadra di cricket.

Concluso l'argomento in discussione il Consiglio all'unanimità

delibera

di procedere alle donazioni con forma "do ut des", specificate in parte narrativa.

7. Riscontro da parte dell'Amministrazione comunale in merito alla lettera del 6 luglio 2023.

Il Consiglio riscontra come il Comune di Porto Recanati abbia parzialmente dato riscontro positivo alla lettera del 6 luglio 2023. Seppur non potendosi ridefinire i termini dell'aggio relativo alla concessione del servizio parcheggi come proposto, il Comune ha comunque accettato di farsi carico di una parte dei costi sostenuti da A.P.P.R. S.r.l. per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi prestati.

In particolare il Comune ha accettato di assumere i seguenti oneri, indicati



nella missiva dello scorso 6 luglio (tra parentesi i relativi costi):

- spese per assunzione di ausiliario del traffico (Euro 1.200)
- attivazione PagoPA (Euro 3.000)
- Jolly Sosta (Euro 4.000)
- Canone ZTL (Euro 3.000)

Pertanto, previo confronto con la ragioneria del Comune, A.P.P.R. S.r.l. procederà alla emissione di fattura verso il Comune di Porto Recanati, per un importo totale di Euro 11.200,00 con applicazione dell'IVA ove dovuto: a tal fine il Consiglio all'unanimità

delibera

di dare mandato al Presidente affinché, con il supporto dei consulenti, proceda, previo confronto con la ragioneria del Comune di Porto Recanati, all'emissione della fattura verso il medesimo Comune, per le spese indicate in parte narrativa.

8. Varie ed eventuali.

Il Consiglio rimarca come sia necessario avere un urgente riscontro da parte del Comune su alcuni importanti questioni:

- Necessità di avere riscontri sulla rimozione insegna della parrucchieria Sabi'S la cui insegna priva di autorizzazioni insiste sul frontone di ingresso della farmacia comunale stessa;
 - la possibilità, a seguito di autorizzazione del Comando VV.UU., di applicare contravvenzioni, sanzionando soste irregolari da parte degli automobilisti in spazi adiacenti agli stalli blu e ad essi propedeutici;
 - la possibilità di disporre, previa liberazione da parte del Comune, del
-



locale "ex Proloco" da adibire a infermeria e a hub di servizi sanitari;

- la necessità di disporre del locale di ns. proprietà cd. "Ex-Caritas" presso quartiere Scossicci in via Magellano.

Il Consiglio incarica pertanto il Presidente di sollecitare il Comune di Porto Recanati a fornire un pronto riscontro circa tali aspetti.

Inoltre il Consiglio incarica il Presidente di valutare una azione di trattativa congiunta a mezzo gruppo di acquisto per acquistare i parcometri invece che noleggiarli.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno, terminano i lavori del Consiglio di amministrazione. La seduta è tolta quando sono le ore 12,30, previa lettura, sottoscrizione ed unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Lauro Pigni

Il Presidente

Walter Manzotti