AZIENDA PLURISERVIZI PORTO RECANATI SRL
PIAZZA F.LLI BRANCONDI, 48 – PORTO RECANATI (MC)
Euro 520.000,00 i.v.
MC - 01240690436
Società con socio unico interamente partecipata dal Comune di Porto Recanati

****

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 1° marzo 2026

Oggi, 1° marzo 2026 alle ore 15,00 presso la sede della Società AZIENDA PLURISERVIZI PORTO RECANATI SRL con sede in Piazza Brancondi n. 48, Porto Recanati (MC) si è riunito il Consiglio di amministrazione della Società AZIENDA PLURISERVIZI PORTO RECANATI SRL per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. **Assunzione ausiliario del traffico con contratto a termine dal 26/03/2026 al 30/09/2026.**
2. **Assunzione di nuova farmacista con contratto a termine (dal 01/03/2026 e sino al 31/12/2026)**
3. **Collaborazione autonomo-professionale con infermiere per servizi in sede e a domicilio.**
4. **Nuova collaborazione con l'associazione Camminiamo Insieme per il servizio di consegna farmaci a domicilio.**
5. **Diritto di prelazione per apertura nuova farmacia comunale presso quartiere Montarice e sviluppi successivi.**
6. **Mandato alla società Inveni S.r.l. e allo Studio dell'arch. Luciano Giaconi per redazione di progetto tecnico esecutivo per ristrutturazione e messa in opera di nuova sede di Farmacia dei Servizi presso locali Kursaal.**
7. **Acquisto di misuratore di pressione professionale con referto e scontrino.**
8. **Acquisto e cambio server per applicazioni software della farmacia**
9. **Sottoscrizione del contratto per acquisto, messa in opera e collaudo per nuova struttura gioco di Giocalibri presso piazzale Europa.**
10. **Premi di produttività a favore dei dipendenti: Tabella a consuntivo 2025**
11. **Tabella obiettivi budget e premi di produttivita' anno 2026**
12. **Approvazione del Bilancio: adozione del termine di giorni 180 dalla chiusura dell'esercizio ai sensi dell'art. 2364 c.c.**

Sono presenti i Consiglieri di Amministrazioni Sigg.ri:
Walter Manzotti, Presidente.

Francesca Astuti, Consigliere.

Lauro Pigini, Consigliere.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, il Presidente Sig. Walter Manzotti, il quale con l'accordo dei convenuti chiama ad assolvere alle funzioni di segretario, per la redazione del presente verbale, il Sig. Lauro Pigini, che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. **Assunzione ausiliario del traffico con contratto a termine dal 26/03/2026 al 30/09/2026.**

Al primo punto dell'o.d.g. si discute della opportunità di potenziare gli addetti alla verifica delle aree di sosta in qualità di ausiliari del traffico. A tal proposito si rende disponibile la figura della Sig.ra per la quale si ritiene di procedere ad una assunzione con contratto a termine a partire dal 26/03/2026 e sino al 30/09/2026, con retribuzione lorda pari a euro 1.245,06 mensili (quinto livello) per un impiego part-time di 30 ore settimanali. Il Presidente chiama il Consiglio ad assumere la relativa delibera. Il Consiglio, pertanto, all'unanimità

delibera

l'assunzione della Sig.ra con contratto a termine per il periodo dal 26/03/2026 al 30/09/2026, con retribuzione lorda pari a euro 1.245,06 mensili (quinto livello) per un impiego part-time di 30 ore settimanali.

2. **Assunzione di nuova farmacista con contratto a termine (dal 01/03/2026 e sino al 31/12/2026).**

Il Presidente rimarca la necessità, comunque già ben nota al Consiglio, di dotare la farmacia comunale di un livello occupazionale congruo in relazione alle aumentate mansioni ed in previsione dell'apertura della succursale estiva. Per tali ragioni si deve provvedere all'assunzione di una nuova collaboratrice farmacista. La Dott.ssa è disponibile ad accettare un incarico di lavoro dipendente, mediante contratto a termine decorrente dalla data odierna al 31/12/2026, con una retribuzione lorda pari a quanto previsto per il relativo livello dal CCNL applicabile per le farmacie, ammontante a euro 2.109,97 mensili per un impiego a tempo pieno. Al termine della discussione il Presidente chiama il Consiglio alla deliberazione, e il Consiglio all'unanimità

delibera

di procedere all'assunzione della D.ssa quale collaboratrice farmacista mediante stipula di un contratto a termine decorrente dalla data odierna al 31/12/2026, con una retribuzione lorda pari a quanto previsto per il relativo livello dal CCNL applicabile per le farmacie, ammontante a euro 2.109,97 mensili per un impiego a tempo pieno.

3. **Collaborazione autonomo-professionale con infermiere per servizi in sede e a domicilio.**

Necessità urgenti dovute all'incremento di domanda di prestazioni infermieristiche da parte della collettività hanno comportato a partire dal mese di gennaio dell'anno in corso l'avvio di una collaborazione professionale con i prestazioni sono svolte in regime di lavoro autonomo con collaborazione a partita IVA e fatturazioni mensili da parte dell'infermiere.

4. **Nuova collaborazione con l'associazione Camminiamo Insieme per il servizio di consegna farmaci a domicilio.**

Si dà atto della collaborazione con l'Associazione Camminiamo Insieme, per la distribuzione a domicilio di farmaci a favore degli assistiti.

5. **Diritto di prelazione per apertura nuova farmacia comunale presso quartiere Montarice e sviluppi successivi.**

Il Consiglio discute dello stato delle pratiche relative alla nuova sede farmaceutica prevista in zona Montarice: per tale sede si è esercitato il diritto di prelazione per apertura come nuova farmacia comunale. Tale richiesta di esercizio di prelazione ha visto però la Regione Marche rispondere negativamente, in base al contenuto del c.d. "Decreto Monti", che condiziona la prelazione al rispetto delle procedure e dell'alternanza delle sedi poste a concorso. L'interpretazione delle norme di diritto da parte della Regione è dubbia o quanto meno da verificare: si ritiene che debba essere avviato uno studio per verificare la fattibilità di un eventuale Ricorso nei confronti della Regione. Il Consiglio si attiverà per informare il Socio Unico, verificando in sintonia con quest'ultimo la posizione da tenere e l'eventuale proposizione del Ricorso.

6. **Mandato alla Società Inveni S.r.l. e allo Studio dell'arch. redazione di progetto tecnico esecutivo per ristrutturazione e messa in opera di nuova sede di Farmacia dei Servizi presso locali Kursaal.**

Come già da tempo in programma, e già rendicontato al Socio Unico con apposito Business Plan, si ritiene di avviare quanto prima una sede distaccata in esclusiva applicazione della normativa relativa alla farmacia dei servizi (D. Lgs. 153/2009). Come ben risaputo è consentito ad una sede farmaceutica realizzare un locale anche distaccato, per l'erogazione dei servizi previsti dalla citata legge. È necessario valutare la collaborazione con ditte edili e professionisti tecnici del settore. Sulla

base delle offerte pervenute si ritiene di dare mandato per le opere edili alla società Inveni Srl e per quanto riguarda le pratiche di natura tecnico-progettuale . Il Consiglio, valutato tutto quanto precede, pertanto, all'unanimità

delibera

di affidare il progetto tecnico esecutivo per la ristrutturazione e messa in opera della nuova "Farmacia dei Servizi" da realizzare nei locali ex-Kursaal siti in Piazza brancondi a Porto Recanati, alla società Inveni Srl

7. Acquisto di misuratore di pressione professionale con referto e scontrino.

Ai fini di potenziare i servizi alla collettività si ritiene utile acquistare un misuratore di pressione professionale, con possibilità di refertazione e collegamente ad emissione di certificazione con documento commerciale. In considerazione del limitato impatto economico dell'investimento il Consiglio ritiene di procedere senza indugio e pertanto, all'unanimità

delibera

di procedere all'acquisto del misuratore di pressione professionale come descritto in parte narrativa.

8. Acquisto e cambio server per applicazioni software della farmacia.

Il Consiglio ratifica l'acquisto di un nuovo server per gestire in maniera sempre più efficiente le varie applicazioni software utilizzate nell'ambito della gestione.

9. Sottoscrizione del contratto per acquisto, messa in opera e collaudo per nuova struttura gioco di Giocalibri presso piazzale Europa.

Nell'ambito delle attività previste istituzionalmente si intende fornire servizi di pubblica utilità a favore della cittadinanza di Porto Recanati, destinando una parte dei risultati economici ottenuti da A.P.P.R. nella realizzazione di una struttura destinata a divertimento e parco giochi per bambini, da realizzarsi presso il Parco Europa di Via Kennedy, secondo una offerta da richiedere alla società Giochipiscine S.r.l., con sede in Camerata Picena. La struttura potrà ospitare per diffondere il logo e l'immagine della farmacia. A tal scopo il Consiglio, all'unanimità

delibera

di richiedere alla società Giochipiscine S.r.l un preventivo per la realizzazione di una struttura destinata a parco giochi per bambini al Parco Europa di Viale Kennedy, Porto Recanati.

10. Premi di produttività a favore dei dipendenti: Tabella a consuntivo 2025.

Il Consiglio ritiene la produttività del personale dipendente una leva essenziale per aumentare il fatturato di A.P.P.R. S.r.l. e sulla base delle delibere assunte in altre adunanze, è elaborato un prospetto per determinare i premi di produttività legati al personale della farmacia comunale, che viene allegato al presente Verbale: dalla tabella risulta l'ammontare dei premi di competenza 2025 attribuiti ai collaboratori di farmacia, secondo le già stabilite condizioni di maturazione, e determinato a parte, un " bonus bollette" Sul punto, chiamato alla votazione dal Presidente, il Consiglio, con voto unanime

delibera

l'approvazione della tabella dei premi di produttività relativi al personale della farmacia, a consuntivo, per l'anno 2025.

11. Tabella obiettivi budget e premi di produttivita' anno 2026.

In merito ai budget e premi di produttività relativo all'esercizio in Corso, il Consiglio ne determinerà le condizioni di applicazione e redigerà un piano obiettivo da sottoporre al Socio Unico.

12. Approvazione del Bilancio: adozione del termine di giorni 180 dalla chiusura dell'esercizio ai sensi dell'art. 2364 c.c.

Esaminata l'attuale situazione, il Consiglio ritiene che l'iter di formazione e approvazione del Bilancio 2025 sarà leggermente più lungo del normale. Tale considerazione muove da fatti che si sono verificati negli ultimi mesi ed in particolare:

- le numerose attività svolte dal Consiglio dal punto di vista strategico riferibili al potenziamento dei servizi in farmacia, legato dal progetto relativo al locale distaccato ex-Kursaal, che hanno assorbito notevole tempo;

- la determinazione dei premi di produttività da appostare a Bilancio per i dipendenti della farmacia comunale, legata a dati come il valore definitivo del fatturato annuo che, per via del regime IVA adottato dalla società per il ramo di azienda farmacia, difficilmente può essere messo

a disposizione prima della fine del mese di febbraio dell'anno successivo;

- le novità fiscali relative all'obbligo di connessione tra i registratori telematici e le apparecchiature POS presenti in farmacia da attuare in questi primi mesi del 2026: se è vero che, da un lato, la connessione degli apparecchi è da realizzare in forma telematica sul portale dell'Agenzia delle Entrate con modalità piuttosto semplici, dall'altro lato si è dovuto prendere atto di come l'applicazione di tale disposizione, dal punto di vista pratico per le operazioni svolte giornalmente dalla farmacia, sia stata non certo esente da problematiche, in particolare per l'impatto che tale novità ha avuto sulla corretta modalità di pagamento da indicare sui documenti commerciali atti a certificare le cessioni di beni e le prestazioni di servizi. Si è pertanto dovuto procedere ad un accurato esame della novella legislativa e a più di un confronto con i consulenti e i fornitori di assistenza del registratore telematico e del sofware gestionale: molti aspetti erano (e sono ancora) di non facile applicazione per una farmacia: ciò ha richiesto un rilevante impiego di tempo e risorse.

Tutte queste problematiche si sono aggiunte all'ordinaria attività di predisposizione del Progetto di Bilancio riferito all'esercizio 2025: per tali motivi si ritiene con ragionevole certezza che il Consiglio non potrà predisporre il Progetto di Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, entro il 31 marzo 2026. Ciò determinerà l'allungamento dei tempi previsti per l'iter di approvazione del Bilancio di quest'anno. Al fine di redigere un Progetto di Bilancio d'esercizio improntato come al solito al rispetto più alto dei principi di veridicità e correttezza e sussistendo, a parere del Consiglio, validi motivi per l'adozione del termine di 180 giorni in titolo, il Consiglio all'unanimità

delibera

l'adozione del termine di giorni 180 dalla chiusura dell'esercizio ai sensi dell'art. 2364 c.c. per l'approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025. Il Consiglio provvederà senza indugio a comunicare al Socio Unico l'avvenuta redazione del Progetto di Bilancio, che si ritiene potrà avvenire nel prossimo mese di aprile, depositando lo stesso presso la sede sociale di Piazza Brancondi e procedendo all'invio del documento al Revisore legale per la Relazione di quest'ultimo.

Assolto quest'ultimo punto, non essendovi più argomenti da trattare i lavori del Consiglio terminano alle ore 16,30 ed il presente Verbale, il cui contenuto è approvato da tutti i presenti, viene letto integralmente e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente
Walter Manzotti

Il Segretario
Lauro Pigini